

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ-
СТВЕННОСТЬЮ «ПОЛЕЗНО»

Паршиков Ю.С.

_____/ Паршиков Ю.С.

«27» февраля 2025 г.

_____/ М. П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования в ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОЛЕЗНО» (далее - образовательная организация) коллегиального органа управления – педагогического совета (далее – Педагогический совет), срок его полномочий и компетенцию, а также, порядок принятия ими решений.

2. Педагогический совет

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается если в образовательной организации работают более трех педагогов.

2.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации (председатель педсовета), его заместители (при наличии), педагогические работники, в том числе другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

2.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом председателя Педагогического совета, являются обязательными для исполнения.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательной организации.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

образовательной организацией по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной организации, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, и в трехдневный срок обязан ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента утверждения нового положения.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица, путем утверждения Положения в новой редакции.

7.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта образовательной организации, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

7.4. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения или внесения в него соответствующих изменений.