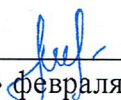


УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ-
СТВЕННОСТЬЮ «ПОЛЕЗНО»
Паршиков Ю.С.

 / Паршиков Ю.С.
«27» февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании (конференции) работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования в ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОЛЕЗНО» (далее - образовательная организация) коллегиального органа управления - общего собрания (конференции) работников образовательной организации (далее - общее собрание), порядок его формирования, срок полномочий и компетенция, а также порядок принятия им решений.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом и другими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

2. Порядок формирования общего собрания

2.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

2.2. Состав общего собрания формируется из руководителя и работников образовательной организации должен состоять из 3 (трех) человек.

2.3. Членами общего собрания не могут быть педагогические работники.

2.4. Председатель общего собрания руководит деятельностью общего собрания, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания общего собрания.

2.5. В период отсутствия или болезни председателя работой общего собрания руководит уполномоченное им лицо.

2.6. Секретарь общего собрания:

- ведет документацию общего собрания;
- информирует членов общего собрания о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до проведения заседания;

- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях общего собрания документы и материалы;

- докладывает о поступивших заявлениях;

- ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания общего собрания;

- направляет выписки из протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания общего собрания иным коллегиальным органам управления образовательной организации.

2.7. Замена члена общего собрания допускается только по решению руководителя образовательной организации.

2.8. К участию в работе общего собрания могут быть привлечены с правом совещательного голоса специализированные организации/квалифицированные эксперты/иное.

2.9. Срок полномочий общего собрания составляет 1 (один) год.

3. Функции общего собрания

Общее собрание для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы первостепенной значимости: избрание органов управления, принятие программы развития, утверждение коллективного договора и др.

3.2. Выносит решение по результатам рассмотрения вопросов.

3.3. Направляет выписки из протоколов заседаний общего собрания в течение [3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания иным коллегиальным органам управления образовательной организации.

4. Права и обязанности общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для его деятельности документы и сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

4.1.2. Приглашать для участия в заседаниях общего собрания специализированные организации/квалифицированных экспертов/иное.

4.2. Общее собрание обязано:

4.2.1. Проводить свои заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим положением.

4.2.2. Всесторонне, полно и объективно рассматривать поступившие вопросы.

5. Порядок проведения заседаний общего собрания

5.1. Заседание общего собрания созывается председателем общего собрания, который своевременно уведомляет членов общего собрания о месте, дате и времени проведения заседания.

5.2. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа ее членов.

5.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов общего собрания.

5.4. При голосовании каждый член общего собрания имеет один голос.

5.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами общего собрания путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае если член общего собрания не согласен с принятым решением или содержанием протокола заседания общего собрания, он имеет право в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания общего собрания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

5.7. Решения, принимаемые на заседании общего собрания, оформляются протоколом, который подписывает председатель общего собрания, в его отсутствие – уполномоченное им лицо

5.8. Решения общего собрания должны быть доведены до сведения заинтересованных лиц в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия.

5.9. Ведение делопроизводства общего собрания, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых общим собранием решений возлагаются на секретаря общего собрания.

6. Ответственность членов общего собрания

6.1. Члены общего собрания, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены общего собрания не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента утверждения нового положения.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица, путем утверждения Положения в новой редакции.

7.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта образовательной организации, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

7.4. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения или внесения в него соответствующих изменений.